



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3144 / 2022

Prot. Corr. 16-13/6-2/22-52 (21070)

OGGETTO: CIG Z4E3879B68 – CIG Z583879C24 – CIG Z323879CAF – CIG ZAD387A06C
Affidamento di servizi per l'organizzazione del Convegno nazionale *Servizi Educativi e Scolastici – Storia ed Esperienza del Comune di Trieste* - 6 dicembre 2022 - Spesa complessiva Euro 30.379,40 (IVA inclusa)

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamati

- Il Documento degli indirizzi generali di governo dell'Ente, approvato con Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 22.11.2021, eseguibile ai sensi di legge, che nella parte di declinazione delle strategie di intervento nel segmento della scuola e dell'educazione sottolinea l'importanza dei Servizi Educativi comunali, sui quali iniziare a investire per garantirne la qualità e la tradizione plurisecolare, avendo ben presente la peculiarità e la specificità dei singoli servizi;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le annualità 2022-2024 e il Bilancio di previsione dell'Ente 2022-2024, approvati con Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge, che enucleano tra gli obiettivi strategici del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, la valorizzazione dell'identità storica dei servizi educativi comunali e la promozione della cultura dell'infanzia, anche in considerazione che *verranno inoltre esplorate le possibilità di interazione e confronto con altre esperienze del territorio regionale e nazionale, in una ottica di promozione e diffusione del sistema educativo triestino*;
- il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, approvati con Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.breceli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Giuntale n. 502 dd. 24.10.2022, eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono state definite le linee di indirizzo e l'individuazione delle risorse per la realizzazione degli eventi promozionali dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Trieste;

Premesso che

- il Comune di Trieste gestisce oltre sessanta servizi per l'infanzia, nello specifico Nidi di Infanzia (n.18), Sezioni Primavera (n. 2), Spazi Gioco (n. 2), Scuole dell' Infanzia (n. 29 più una sede distaccata) dislocati sul territorio cittadino;
- i servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste sono portatori di un patrimonio di conoscenze ed esperienze educative da valorizzare attraverso azioni volte a supportarne lo sviluppo e a orientarne la crescita in modo coerente, mantenendo l'attenzione alla tradizione e nel contempo alla necessaria innovazione;
- la città di Trieste è inserita nella rete dei cinquanta maggiori comuni italiani che hanno contribuito alla realizzazione di una pubblicazione dedicata all'analisi dei servizi educativi nazionali dal titolo *"Educazione zerosei: diritti, qualità e accessibilità nel sistema integrato"*, a cura dell'Istituto degli Innocenti di Firenze, presentata al Convegno omonimo svoltosi il 18 gennaio 2022 a Firenze alla presenza del Ministro dell'Istruzione;
- la su richiamata Deliberazione Giuntale n. 502/2022 ha ritenuto strategico promuovere a livello locale, regionale e nazionale la fondamentale esperienza dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Trieste, con particolare attenzione alla fascia 0-6 anni in considerazione della loro peculiarità, recependo l'invito di essere inseriti in un calendario di eventi itineranti che sta coinvolgendo alcuni dei principali Comuni italiani (Verona, Milano, Bologna), nell'organizzazione di seminari di approfondimento sui servizi educativi 0-6 con il coinvolgimento dell'Istituto degli Innocenti di Firenze;

Ritenuto

di dar seguito all'atto di indirizzo come espresso nella Deliberazione Giuntale n. 502/2022 sopra menzionata organizzando il previsto inedito Convegno *"Servizi Educativi e Scolastici – Storia ed Esperienza del Comune di Trieste"*, da realizzarsi nella data del 6 dicembre 2022, con un focus sull'esperienza dei Servizi Educativi 0 – 6 a Trieste, articolato su due momenti distinti per gli opportuni approfondimenti tematici, come di seguito sintetizzati ed approfonditi nel programma di massima conservato agli atti istruttori del presente provvedimento:

- sessione antimeridiana: interventi sulla centralità di temi e apporti tecnico pedagogici su diritti, qualità e accessibilità nel sistema educativo integrato, con particolare riferimento alla realtà cittadina;
- sessione pomeridiana: gruppi tematici per dare spazio alle esperienze di operatori e delle realtà del territorio;

Precisato che

- è previsto il coinvolgimento, in qualità di relatori, di rappresentanti delle istituzioni e del mondo accademico regionale;
- verrà ospitato per l'occasione il Presidente e rappresentanti dell'Istituto degli Innocenti, che presenteranno l'ultimo rapporto di monitoraggio sulla qualità e accessibilità dell'offerta dei Nidi in Italia realizzato dall'Istituto medesimo;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecei	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

- l'iniziativa sarà rivolta al mondo della scuola e dell'educazione, con la partecipazione di una rappresentanza di Dirigenti, Coordinatori Pedagogici, educatori ed insegnanti delle strutture educative comunali, statali e private, oltre che naturalmente alla cittadinanza tutta alla quale sarà consentito di accedere ad un'illustrazione complessiva dell'imponente offerta educativa e scolastica presente sul territorio cittadino e alle sue prospettive di crescita e di sviluppo;
- per la rilevanza dei relatori coinvolti il Convegno si connoterà per la sua valenza formativa a favore dei partecipanti, con particolare riferimento agli operatori dei servizi coinvolti;

Constatato che

- per un'ottimale organizzazione del Convegno è necessario individuare una sala attrezzata in grado di ospitare 250 persone, col valore aggiunto di essere situata in una zona centrale della città per valorizzare e promuovere l'immagine di Trieste a livello nazionale;
- è stata positivamente sperimentato in tal senso nel recente passato l'utilizzo della Stazione Marittima prospiciente alle Rive cittadine in occasione delle Giornate dell'Infanzia svolte in presenza;

Ritenuto

pertanto di individuare nella suddetta Stazione Marittima la location in grado di rispondere all'esigenza sopra indicata, con dotazioni tecniche e servizi inclusi da affidare come segue:

- messa a disposizione della Sala Saturnia della Stazione Marittima, da 250 posti, per la giornata del 6 dicembre 2022, dalle ore 08.00 alle ore 20.00, comprensiva di tutti gli arredi, i servizi annessi, le attrezzature e il supporto tecnico necessari a garantire il buon esito dell'evento;
- messa a disposizione della sala stessa per il giorno 5 dicembre 2022, dalle ore 14.00 alle ore 20.00, per le operazioni di allestimento e prove tecniche;
- registrazione audio – video full HD dell'evento per quanto riguarda la sessione antimeridiana;
- servizio di pulizia pre e post coffee break e catering per tre ore complessive di prestazione;
- stampa del gonfalone 250 X 300 montato a caduta sull'ingresso con l'immagine grafica identificativa del Convegno;
- n. 2 stampe su supporto vinilico da posizionare all'ingresso della sala con l'immagine grafica identificativa del Convegno;

Considerato che

- l'articolazione del Convegno su tutto l'arco della giornata richiede la predisposizione di un servizio di coffee break e di catering da fornire ai partecipanti;
- per garantire un'efficace promozione dell'evento risulta necessario procedere all'individuazione di un unico soggetto in grado di garantire, per la sua comprovata competenza e conoscenza delle realtà educative comunali, la realizzazione di una comunicazione coordinata e integrata, con un'identità stilistica unica, che preveda la produzione di tutti i file esecutivi relativi agli strumenti grafici necessari: immagini per i social, manifesto 100 X 70, gonfalone 250 X 300, roll up, stampe per supporto vinilico, badge organizzazione, gadget vari, cartella stampa, realizzazione di guida esplicativa dei Servizi Educativi di Trieste, ponendo particolare attenzione all'individuazione e alla progettazione di un logotipo identificativo dei Servizi Educativi e Scolastici

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.breceli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

del Comune di Trieste da poter utilizzare anche successivamente per rafforzarne il senso di appartenenza e l'efficace identificazione;

- nella Deliberazione Giuntale n. 502/2022 la spesa complessiva per la realizzazione dell'evento è stata individuata in complessivi Euro 30.000,00 (IVA inclusa) a valere sul capitolo 139610 del bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità;
- le spese relative alla presenza dei relatori/formatori dell'Istituto degli Innocenti trovano copertura al capitolo 017920 *Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)* del bilancio corrente, come da nota email dd. 31.10.2022 del Responsabile di PO Formazione, Qualità e Sviluppo conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, esulando per tipologia dall'individuazione di risorse operata con la Deliberazione Giuntale n. 502/2022;

Ritenuto

pertanto, per quanto sopra esposto e nel rispetto del principio di tempestività, adeguatezza e idoneità all'azione rispetto alle finalità e all'importo complessivo degli affidamenti, di interpellare per l'organizzazione dell'evento i seguenti operatori economici:

- Trieste Terminal Passeggeri, gestore della location Stazione Marittima, che per la sua esperienza nel settore convegnistico è in grado di gestire in maniera integrata e in relazione alle esigenze manifestate la messa a disposizione dei su indicati spazi, dei servizi connessi, la ripresa dell'evento e l'organizzazione tecnica complessivamente necessaria come su indicata;
- l'agenzia di comunicazione e grafica Comunicarte, che per la comprovata esperienza nel settore della progettazione e realizzazione di pubblicazioni con finalità divulgativa in ambito educativo, oltre che per la qualificata attività di promozione della cultura dell'infanzia e dei Servizi Educativi e Scolastici, è in grado di garantire la natura tecnico specialistica del servizio, come richiesto, per la parte relativa alla comunicazione e alla progettazione dell'immagine grafica dell'evento, dei gadget e della documentazione relativa al Convegno;
- IAL Trieste Centro Turistico Alberghiero, scuola di altissimo livello, attenta a valorizzare il patrimonio delle risorse agroalimentari del territorio, a promuovere la tipicità dei prodotti locali, e pertanto in grado di interpretare le richieste relative all'organizzazione di un coffee break e catering, offrendo al contempo un'occasione formativa speciale per i ragazzi dell'istituto che saranno coinvolti direttamente in un evento di rilevanza nazionale, dando all'iniziativa un valore aggiunto concreto;

Preso atto

che per la peculiarità dei servizi richiesti e nel rispetto del valore aggiunto progettuale, culturale e sociale che i soggetti individuati sono in grado di assicurare, come sopra specificato, non è possibile ricondursi all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) posto dall'art. 7 del D. L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 91/2012 e dall'art. 1 del D. L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, con le precisazioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. A, del D. Lgs. n. 50/2016,;

Rilevato che

- gli operatori economici individuati hanno presentato, come da documentazione conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, le proprie proposte per i servizi richiesti, come di seguito riportato, che risultano essere congruenti con le prestazioni richieste:
 - Trieste Terminal Passeggeri – Euro 12.773,40 (IVA inclusa);

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.breceli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

- l'agenzia di comunicazione e grafica Comunicarte – Euro 14.274,00 (IVA inclusa);
- IAL Trieste Centro Turistico Alberghiero – Euro 2.600,00 (IVA inclusa);
- la spesa relativa ai relatori/formatori dell'Istituto degli Innocenti, comprensiva di tutto il materiale di documentazione, risulta essere pari a Euro 732,00 (IVA inclusa);

Ritenuto

di procedere con l'affidamento diretto dei servizi relativi all'organizzazione del Convegno in oggetto, per un importo complessivo pari a Euro 30.379,40 (IVA inclusa), come su suddiviso, a:

Trieste Terminal Passeggeri, per il servizio di mesa a disposizione della sala Saturnia presso la Stazione Marittima, i servizi annessi, la ripresa dell'evento e per tutta l'organizzazione tecnica;

agenzia di comunicazione e grafica Comunicarte, per il servizio relativo alla comunicazione e alla progettazione dell'immagine grafica dell'evento, dei gadget e della documentazione del Convegno;

IAL Trieste Centro Turistico Alberghiero, il servizio relativo all'organizzazione del coffee break e del catering per la pausa pranzo;

Istituto degli Innocenti, il servizio relativo ai relatori/formatori, comprensivo di tutto il materiale di documentazione;

Preso atto che

la spesa complessiva di Euro 30.379,40 (IVA inclusa) troverà copertura ai capitoli del bilancio corrente come di seguito indicato:

- Euro 29.647,40 (IVA Inclusa), riferiti alle prestazioni di servizio rese da Trieste Terminal Passeggeri, Comunicarte e IAL sopra descritte, al cap. 139610, in coerenza con l'individuazione di risorse operata con la Deliberazione Giuntale n. 502/2022;
- Euro 732,00 (IVA Inclusa), riferiti alle prestazioni di servizio rese dall'Istituto degli Innocenti come sopra descritte, al cap. 0017920 *Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)*;

Dato atto che

- per la stipula dei singoli contratti si procederà con scambio di lettera commerciale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente: anno 2022 per Euro 30.379,40 (IVA inclusa);
- le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nell'anno 2022 per Euro 30.379,40 (IVA inclusa);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti

- gli artt. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e 131 del vigente Statuto Comunale, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.breceli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

provvedimento;

DETERMINA

1. di richiamare e approvare integralmente le premesse del presente provvedimento, considerandole parte integrante del presente dispositivo;

2. di provvedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla copertura delle spese relative all'organizzazione del Convegno "*Servizi Educativi e Scolastici – Storia ed Esperienza del Comune di Trieste*", da realizzarsi nella data del 6 dicembre 2022 presso la Sala Saturnia della Stazione Marittima di Trieste;

3. di affidare i servizi necessari alla realizzazione dell'iniziativa a:

a. Trieste Terminal Passeggeri – per il noleggio della sala Saturnia presso la Stazione Marittima, i servizi annessi, la ripresa dell'evento e per tutta l'organizzazione tecnica - Euro 12.773,40 (IVA inclusa);

alla b. agenzia di comunicazione e grafica Comunicarte – per la parte relativa alla comunicazione e progettazione dell'immagine grafica dell'evento, dei gadget e della documentazione relativa al Convegno – Euro 14.274,00 (IVA inclusa);

c. IAL Trieste Centro Turistico Alberghiero - per la parte relativa all'organizzazione del coffee break catering – Euro 2.600,00 (IVA inclusa);

d. Istituto degli Innocenti, - per la spesa relativa ai relatori/formatori comprensiva di tutto il materiale di documentazione – Euro 732,00 (IVA inclusa);

4. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 30.379,40 (IVA inclusa) per l'organizzazione del Convegno nazionale "*Servizi Educativi e Scolastici – Storia ed Esperienza del Comune di Trieste*" come di seguito indicato;

– la spesa complessiva pari a Euro 29.647,40 (IVA inclusa), riferiti alle prestazioni di servizio sopra descritte ai punti a., b., c. del precedente punto 3. trova copertura al cap. 139610 a carico del bilancio 2022;

– la spesa pari a Euro 732,00 (IVA inclusa), riferita al servizio relatori/formatori sopra descritto al punto d. del precedente punto 3., trova copertura al cap. 0017920 *Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)*, a carico del bilancio 2022;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 30.379,40 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00139610	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	02418	U.I.03.02.02.999	00007	07005	N	29.647,40	anno 2022 - 29647,40
2022	00017920	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - GIA' SOGGETTA A LIMITE	02118	U.I.03.02.04.999	00001	01004	N	732,00	ANNO 2022 - 732,00

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.breceli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

6. di dare atto che

- il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente: anno 2022 per Euro 30.379,40 (IVA inclusa);
- le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nell'anno 2022 per Euro 30.379,40 (IVA inclusa);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- con successivi provvedimenti verranno liquidate le fatture emesse a seguito della realizzazione delle diverse prestazioni qualora riscontrate regolari e previa verifica della positiva esecuzione dei servizi richiesti.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott. Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brexel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brexel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 09/11/2022 10:23:41